

		目	次		
第8	章電子申請の方法「取消	申請(全部取消	)」共通		
1.	はじめに		••••••••••	 	1
2.	手続きの流れ		•••••	 	3
3.	「取消申請(全部取消)」の	電子申請	••••••••••	 	5

### 1. はじめに

本マニュアルは、取消申請(全部取消)について、「ちば電子調達システム」での電子申請の 操作方法を記載したものです。

本マニュアルを参照する前に、取消申請(全部取消)の手続きや提出書類について記載した別 マニュアル【第1編 取消申請(全部取消)】をご覧ください。

## 【全画面共通のボタンについて】

「入札参加資格申請システム」の全画面に共通するボタンについては以下のとおりです。 必要に応じて適宜ご参照ください。

🥖 入札参加資格申請システム	- Windows Internet Explorer					
入札参加資格申請システム	所属: 氏名:千葉 次郎	● 申請を行く 提供サービス	う スー <u>覧)</u> ( ) 状況確認。	/補正 🔍 申	請者情報	⇒ 🚺 ログアウト 🅈
	提供サービス-	-覧	? マニュアル・様式	🕜 よくある質問	④ 平成27年09	月24日 13時29分
	平成28~29年度 当初申請 <del>邦表示</del> ◆当初申請期間中は、各業種への申請は一度しか行えません。申請の提出後 んので、一度の申請で全団体への申請を漏れなく行うようご注意ください。また 合は、全業種の申請書を1つの封筒にまとめて提出してください。		≹出後に団体の追け 。また工事・物品な	加を申請すること ど複数業種の申	くはできませ 申請を行う場	
	業種	申請	期間	申請	入力状況	審査状況
	工事	平成27年09月16日~平成274	∓11月16日	✓ 申請する		
	測量等	平成27年09月16日~平成27年	≢11月16日	申請する		
	物品	平成27年09月16日~平成274	≢11月16日	申請する		
	委託	平成27年09月16日~平成27年11月16日		🖉 申請する		
	平成26~27年度 随時申請(新規) <mark>表示</mark> ◆新たに入札参加資格申請を行う場合はこちらの申請を行ってください。 平成26~27年度 随時申請(団体追加) <mark>表示</mark> ◆新たに申請先団体を追加する場合はこちら。					
	平成26~27年度随時申請(業種追加) <mark>表示</mark> ◆希望業種追加の申請を行う場合はこちら。(工事・測量等のみ)					
	平成26~27年度 変更申請 <mark>表示</mark> ◆申請内容の変更および、物品・委託の業種追加・取消を申請する場合はこちら。					
	平成26~27年度 取消申請(業種取消) <mark>表示</mark> ◆希望業種の取消を申請する場合はこちら。(工事・測量等のみ)					
	•		m			•

(1)「マニュアル・様式」ボタン

クリックすると、《「ちば電子調達システム」マニュアル・入札参加資格審査申請様式のページ》 画面が表示されます。マニュアルや各種様式をダウンロードできます。

まま見電子自治体共同運営協会 ・反電子調査システム 利用前設定マニコアル ※分報定してださい。 ・入札参加資格審査申請 ・公司の-空席員 入札参加適格審重申請基式 ・コンプル 第3通 単態か手引き 第3通 学説の大利用の予計 ・会和2・公理用 入札参加適格審重申請基式 ・合和2・公理用 入札参加適格審重申請基式 ・合和2・公理用 入札参加適格審重申請基式 ・合和2・公理用 入札参加適格審重申請基式 ・合和2・公理用 入札参加適格審重申請基式 ・合和2・公理用 人札参加適格審重申請基式 ・合和2・公理用 人札参加適格審重申請基式 ・合和2・公理 人札参加適格審重申請基式 ・会社 不能加定したる人札参加適格審重申請基式 ・会社 不能加定したる人札参加適格審重申請基式 ・会社 不能加定したる人札参加適格審重申請基式 ・会社 不能加定したる人札参加適格審重申請基式 ・会社 不能加定したる人札参加適格審重申請基式 ・会社 不能加定したる人札参加適格審重申請基式 ・会社 不能加定したる人札参加適格審重申請基式 ・会社 不知用 かたん インターネットの詳細設定を変更する内容が含まれたいますので、実際に設定を行う際には、パンコン所有者もしくはシステム管理者と事前 に相談の上で行っていただきますなお願いしたします。 ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアルに ・ 本マニュアル(・ に) (PD) 令和元年6月6日更新
1. ちば電子調達システム利用前設定マニュアル             (シスガムデムを利用する全ての方が対象です)               1. ちば電子調達システム利用前設定マニュアル             (シスガムジェンク)             ※必需認定してなさい。                 1. 大ば電子調達システム利用前設定マニュアル               1. ちば電子調達システム利用前設定マニュアル             (システムを利用する全ての方が対象です)                 2. 金加度             シュアル               ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
電子入札         「ロニッアル名         備考           5.電子入札、季前運賃マニコアル         ちば電子調達システム利用前設定マニュアル(PDF)         令和元年6月5日更新           5.型製品器を1(電子入札/入札情報) 設定手順書          会型本人人人札情報)
■ 利用者番号・パスワードの再交付 9.利用者番号及びパスワード。再交付申請方法 2. 令和2・3年度入札参加資格審査申請マニュアル
■よくある質問、操作方法ねど         「ちば電子調達システム」利用団体に入札参加資格審査申請を行う場合には、入札参加資格申請システムにより、申請を希望する団体にインターネットを利用した           9.5位電子調達システム」利用団体に入札参加資格審査申請を行う場合には、入札参加資格申請システムにより、申請を希望する団体にインターネットを利用した           9.5位電子調査システム         たデータ送信を行った後、共同受付窓口に対して提出書類の送付(郵送又は持込み)が必要です。           平成30・31年度隙時申請・変更申請のページ         送付の際は、必ず入札参加申請システムから出力される「送付票」を添付し、封筒に「宛先シート」を貼付の上、提出してください。           平成30・31年度隙時申請・変更申請のページ         なお、申請に必要となる書類については、各入札参加資格審査申請マニュアルに記載されていますので、必ず確認してください。

#### (2)「よくある質問」ボタン

クリックすると、《「ちば電子調達システム」よくある質問 検索》画面が表示されます。システ ムの操作等にあたり、ご不明な点がある場合にご利用ください。

5ば電子調達システム TOPページへ	ちば電子調達システム				
	よくある質問 検索				
システム区分 ※1	132				
種別 ※2	全て <b>王</b>				
最終更新年月日 ※2	平成    一月  日   日				
文字列検索 ※2 ※3					
************************************	↓// 1の検索条件を無視します。 力できません。また英 <mark>子13<sup>1</sup>半角</mark> で入力してください。				
	検索				
	τ <u>φ</u>				

## 2. 手続きの流れ

取消申請(全部取消)の手続きの流れは、以下のとおりです。 申請が完了したら、申請書を印刷し、必要な書面に押印のうえ、添付書類と一緒に共同受付窓 口に送付又は持込みしてください。

共通:取消申請(全部取消)(工事、測量等、物品、委託)で共通の操作



※申請手続きは、工事、測量等、物品、委託の業種ごとに行う必要があります。

入力(選択)項目一覧	※入力項目の赤字は、	必須入力(選択等)処理項目です。
入力項目	選択項目等	備考(注意事項等)
1. 申請先団体選択		
		名簿登録の取り消しを行いたい団体を選択
団体選択		※名簿登載されている団体のみ選択できますので、
		申請漏れのないよう申請先を選択してください。
申請の特記事項		法人成りや合併、承継時に必要事項を入力
2. 申請担当者情報		※実際に申請手続きを行う担当者の情報を入力
区八	申請担当者or	事業者以外の代理の方が行う場合、行政書士等を選
	行政書士等	択
		<u>法人区分はカッコ書きの略称</u> で入力
法人名(全角)		代理申請の場合、行政書士事務所名等を入力
		全角で入力(空白文字等は入力不可)
所属		部署名等を入力
		代理申請の場合、行政書士等資格を有する方を入力
氏名 (フリガナ)		カタカナ全角で入力
		姓と名の間は全角スペースを入力
		代理申請の場合、行政書士等資格を有する方を入力
氏名(漢字)		全角で入力
		姓と名の間は全角スペースを入力
郵便番号		「-」を使用して例に従い、半角で入力
所在地(都道府県)	選択	
		千葉県内の市区町村のみ選択可
所在地(市区町村)		千葉県外の市区町村は、「所在地(上記以下)」に
		直接入力
		登記簿地番や住民票上の住所(印鑑証明書に記載)
		等の <u>地番表記で入力</u>
所在地(上記以下)		<u>ハイフンでの省略不可</u>
		全角で入力
		<u>千葉県外の場合は市区町村名から入力</u>
電話番号		
FAX番号		
		半角で入力
メールアドレス		本欄は行政書士等も対象です。入札参加資格申請時
		のみ使用します。

## 3. 「取消申請(全部取消)」の電子申請

- (1) システムログイン
  - ① 《ちば電子調達システム》画面を表示し、【システム入口】ボタンをクリックします。



② 《ちば電子調達システム》画面の《システムメニュー》で【入札参加資格申請システム】 ボタンをクリックします。



③ 《入札参加資格申請システム》のログイン画面が表示されます。



Step 2 【ログイン】ボタンをクリックします。

C 入札参加資格申請システム - Windows Internet Explorer	
🕞 🕞 🗢 👩 http://1083234128/Shinsei/main?ujiverb=startUp.	P-
ファインドE 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)	
🙀 お気に入り 🏀 入札参加資格申請システム	
入札参加資格申請システム	
利用者番号とパスワードを入力して【ログイン】ボタンを押してください。 利用者番号 パスワード 「スワード 「クグイン」 Step 1 利用者番号を忘れた方は、【利用者番号再交付申請】、パスワードを忘れた方は、「バスワード再交付申請】を行ってください。	
選択された項目に使用するコマンドです。	v <u>a</u> • € 100% •



# ワンポイント

- ・利用者番号とパスワードの両方又は一方を忘失してしまった場合は、次のどち らかの方法で、再度取得することができます。
  - ①ちば電子調達システム内の【利用者番号・パスワード再交付申請】ボタンか ら再取得する。

②千葉県電子自治体共同運営協議会に書面で再発行を依頼する。

※再発行の手続きは、別マニュアル【利用者番号・パスワード再交付マニュア ル】を参照してください。

(https://www.e-chiba.org/chiba-chotatsu/yousiki1.html#07)

 ・パスワードには有効期限が設定されています。パスワードの有効期限が過ぎた 状態で入札参加資格申請システムにログインしますと、担当者情報変更画面が 表示されますので、《ちば電子調達システム》画面の「お知らせ(共通)」に 掲載されている「【重要】パスワードの有効期限と更新方法について」をご覧 いただき、パスワードの更新を行ってください。

( <u>https://www.chiba-ep-bis.supercals.jp/portalPublic/LPI1P11R\_INIT\_LIST</u>\_Action.do?kijiID\_ID=I120000101010104502015000005#)

#### (2) 名簿業種の選択

① 《提供サービス一覧》画面が表示されます。

## 「取消申請(全部取消)」の表で、名簿登載の取り消しを行いたい業種の【申請する】ボ タンをクリックします。

ここでは「工事」を例として説明するため、工事の【申請する】ボタンをクリックします。



#### (3) 申請先団体選択の入力

- ①《申請先団体選択》画面が表示されます。
  - Step 1 《団体選択》から、名簿登載の取り消しを行うすべての団体にチェックを入れます。
    ※名簿登載されている団体しか選択できません。

必要に応じて《申請の特記事項》に、摘要と特記事項の詳細を入力します。

Step 2

【次へ】ボタンをクリックします。

10			入札参加資格申請システム - I	nternet Explorer		- 0 ×
https://demo.chiba-e	ep-bid. <b>supercals.jp</b> /SI	hinsei/main				<b>A</b>
	所屬: 氏名:申請 担当者			伊藤を行う     (提供サービス一覧)     (     (     (     (     (     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     (     )     )     )     )     (     )     )     )     )     (     )     )     )     )     (     )     )     )     )     (     )     )     )     /     )     )     (     )     )     )     )     )     )     )     )     )     )     //     )     //     )     //     )     //     )     //     )     //     )     //     )     ///     //     ///     //     ///     //     //     //     ///     /	j)xx#2/HE 🙎 +\$\$	情報 今日 ログアウト
人化や加其給申請システム	申請先団体邁	訳			<ul> <li>マニュアル・様式 ② よくある首都</li> </ul>	■ ④ 平成30年05月04日 15時24分
1 申請先団体選択	入力要領	Step I	and the second			^
2 <b>-</b>	甲線を行う団体を進め				()) 辛辛)	
	田本语政	- * ##P			(注息)	
	都這府県	□十葉県			申請先のチ	ェックに注意して
		■旭市	■我孫子市	■いすみ市	+*+1>	
		□─宮町	□市原市	□印西市	たるい。	
		■大網白里市	□大多喜町	(御宿町)	謳って異な	る団体にチェックる
		■勝浦市	■香取市	□謙ケ谷市		
		■木更津市	□君津市	□鋸南町	し、甲請書	期の提出かめった
		一神崎町	■栄町	■佐倉市	合 当該団	休に取消由請(会会
	市町	■酒々井町	□芝山町	■白子町		
		匝瑳市	■袖ケ浦市	■多古町	取消)があ	ったものとして処地
		□千葉市	□銚子市	■長生村	1 ますので	植香に 濯却 しい
		■東金市	□東庄町	□富里市		
		■流山市	□ 習志野市	□成田市	入力のない。	ように注意してくカ
		国家津市	■船橋市	■松戸市	+11	
		- 睦沢町	□茂原市	■八街市	<u> </u>	
		■横芝光町	四街道市	■北千葉水道		
	申請にあたり特記すべ	、き事項(合併、承継、法人成り、等) があろ場合	にご記入くだあり。			
						and the second second second
	中国の特定市項					
	SH Se		•			
			^			
	42123015 (D.1928)					
	🗢 戻る			一時保存	Stop	<u>ې م</u> ا

#### (4) 申請担当者情報の入力

① 《申請担当者情報》画面が表示されます。

Step 1 必要に応じて入力内容を修正します。

<u>実際に申請手続きを行う方の情報を入力してください。</u>



【次へ】ボタンをクリックします。





# 注意

・作業を一時中断する場合は、【一時保存】ボタンをクリックすることで、それまでの入力内容が保持されます。
 この場合、申請入力画面を閉じた後、または、システムをログアウトした後からでも、作業途中から再開することができます。
 ・30分間操作を行わなかった場合、タイムアウトになるため、画面下の【一時保存】ボタンを各手続き中に適宜、クリックしてください。

#### (5) 登録確認

① 《登録確認》画面が表示されます。

すべての入力内容を慎重に確認し、入力誤りがなければ【登録】ボタンをクリックします。 入力内容に誤りがある場合は、表示されている【戻る】をクリックして、《申請先団体選択》 画面まで戻り、選択し直してください。

申請そのものを間違った場合は、画面上部の【申請を行う(提供サービス一覧)】ボタンを クリックして《提供サービス一覧》画面に戻ってください。

9			入札參加貝格H	P論システム - Internet Explorer			
https://demo.chiba-ep-bid.	supercals.jp/Shinse	ei/main					
所属:			(提供サービス一覧)	()状況確認/補正	🚨 申請者情報	⇒ □ □ □ ブアウト	
入札参加資格申請システム	这是中国也可能						
	E SKNEDG				T AT TO THAN		50年05月04日 15時50月
	H30~31	年度 変更	<b>巨申請(全部取消) 工事</b>				^
	申請先因	日体					
	申請先団体						
	都道府県						
	市区町村		市原市				10.1
	協専	and the second					
	1953						100
	特記事項の詳	É ÁTA					
	Section Server	19.000-0040p	nalesen and a second second second	Compared to the second seco	CONTRACTOR OF THE OWNER OW		Sector Contractor
	申請担当	省					
	申請扣当者						
	区分		申請担当者				
	法人名						
	所属						
	<b>E</b> .2	フリガナ	シンセイ タントウシャ				
	11-0	漢字	申請 担当者				
	郵便番号		111-1111				
	S	都道府県	千葉県				
	所在地市区町村		市原市				~
		新在抽	中中				
	- 戻る						2 豆 虾



#### 注意

・「全部取消申請」では、「確認用印刷」ボタンは表示されますが、確認用印刷は行 えません。

#### (6) 結果表示

① 《結果表示》画面が表示されます。【OK】ボタンをクリックし、処理を終了します。

🏈 入札参加資格申請システム -	Microsoft Internet Explorer の提供元: 佐倉市-St	andard		
https://demo.chiba-ep-bic	.supercals.jp/Shinsei/main			<b>≜</b> ⊠
入札参加資格申請システム	所属: 氏名:申請 担当者	<i>●</i> <sup> </sup>	1)状况確認/袖正 🙎 🛚	申請者情報 🛛 🖓 ログアウト 🕇
	結果表示		? ヘルプ	④ 平成26年08月16日 15時24分
	申請書 複数業種を同時に申請する場合 全業種の申請を終えたのち、日提 共同受付窓口に送付してください 受付番号 : 2014	情報の登録を正 は「提供サービス一覧 は「提供サービス一覧」画に 。 0816M1200001	:常に終了しました 創に戻り、申請を続け 面の印刷ボタンから申 30885	。 てください。 青書・送付票等を印刷して 印刷のマニュアルはこちら
				S OK
ページが表示されました		<b>€</b> 7:	ンターネット   保護モード: 有効	✓A ▼ 100% ▼



### 注意

・《結果表示》画面に表示された「受付番号」が、申請書に印刷されます。

・入力誤り等に伴い、一度申請を取り下げて、再度申請を行った場合(別マニュ アル【第2編 第12章 申請取り下げ・再度申請】参照)は、最終的に申請 を行った「受付番号」が、提出する申請書等に印字されていることを確認して ください。

※<u>引き続き、別の業種の申請を行う場合は、この時点で印刷はせずに、別の業種に係る</u> 申請入力を行ってください。

申請を行う全ての業種の電子申請が完了後、別マニュアル【第2編 第9章 申請書の印刷】を参照のうえ、申請書類等を印刷してください。