

		目	3	ک			
第2章	む システムの利用申請						
1	システムの利用申請				 	 	 1
(1)システム利用申請				 	 •••	 2
(2)システム利用申請(本登録	录)			 	 • • • •	 5

1 システムの利用申請

この手続きが必要となるのは、ちば電子調達システムを利用して入札参加資格者名簿に登載されたことが無い方となります。(具体的には以下の①~⑤に該当する方となります。)

- 平成21(22)~23名簿からの参加団体(30団体)において、平成21年度以降に作成されたいずれの名簿にも登載されていない方
- ② 平成24・25名簿からの参加団体(9団体)において、平成24年度以降に作成されたいずれの名簿にも登載されていない方
- ③ 平成26・27名簿の参加団体(15団体)において、平成26年度以降に作成されたいずれの 名簿にも登載されていない方
- ④ 平成30・31名簿の参加団体(2団体)において、平成30年度以降に作成されたいずれの名 簿にも登載されていない方
- ⑤ 令和2・3名簿の参加団体(1団体)において、令和2年度以降に作成されたいずれの名簿 にも登載されていない方

①平成21(22)~23名簿 参加団体
 千葉県、旭市、我孫子市、市川市、市原市、印西市、浦安市、大網白里市、大多喜町、勝浦市、
 香取市、鎌ケ谷市、九十九里町、佐倉市、山武市、酒々井町、芝山町、白井市、多古町、
 銚子市、東金市、流山市、習志野市、富津市、船橋市、松戸市、南房総市、八千代市、
 横芝光町、四街道市

- ②平成24~25名簿 参加団体
 上記①の参加団体のほか、一宮町、木更津市、君津市、栄町、匝瑳市、袖ケ浦市、千葉市、 富里市、茂原市
- ③平成26~27名簿 参加団体 上記①②の参加団体のほか、いすみ市、柏市、鴨川市、鋸南町、白子町、館山市、長生村、 長南町、東庄町、長柄町、成田市、野田市、睦沢町、八街市、北千葉広域水道企業団
- ④平成30~31名簿 参加団体
 上記①~③の参加団体のほか、御宿町、神崎町

5令和2~3名簿 参加団体 上記1~④の参加団体のほか、かずさ水道広域連合企業団

- ※ 既に利用者番号を取得している事業者様は、この手続きを行う必要はありません。
- ※ 利用者番号及びパスワードが不明な場合は、「利用者番号・パスワード再交付マニュア ル(下記URL)」を確認の上、再交付の手続きを行ってください。

(https://www.e-chiba.org/chiba-chotatsu/yousiki1.html#07)



注意

・既に利用者番号をお持ちの方は、重複して新たに利用者番号を取得してはいけ <u>ません。</u>利用者番号を重複取得して申請すると、場合によっては <u>無効</u> となり、 再申請といった事象も想定されますので、利用者番号の取得にあたっては細心 の注意を払ってください。

(1) システム利用申請

《ちば電子調達システム》画面を表示します。
 【はじめにお読みください】ボタンをクリックします。

5は電子調達>ステム はじめに お読みください。 システム入口 ンフテム問連メニュー	ちば電子調達システムは、千葉県及び県内の市町村等(各団体)の電子入 入札情報(入札結果・契約結果等)の提供、各団体への入札参加資格申請 シンテナンス情報 最新の10件を表示(全1件) 8月メノテナンスによるシステム停止	れ。 を行うためのシステムです。 一覧を表示	最終更新日時 H29/03/08 1352
はじめに お読みください。 システム入口	ちば電子調達システムは、千葉県及び県内の市町村等(各団体)の電子入入 入札情報(入札結果・契約結果等)の提供、各団体への入札参加資格申請設 メンテナンス(報報) 最新の10件を表示(全1件) 8月メノテナンスによるシステム停止	れ_ を行うためのシステムです。 <u>一覧を表示</u>	最終更新日時 H290308 1352
システム入口	i メンテナンス情報 最新の10件を表示(全1件) 8月メノテナンスによるシステム停止	<u>一覧を表示</u>	最終更新日時 H29.03.08 1352
システム入口	8月メノテナンスによるシステム停止		H29.03.08 1352
システム入口			
システム入口			ページの先頭へ
/フテム関連メニュー	■ お知らせ(共通) 最新の10件を表示(全10件)	一覧を表示	最終更新日時
/フテム関連メニュー	1.1 夫加洛牧の取消(こついて(建設工事)		H29.08.04 12:42
パマテム関連メニュー	落札結果通知書の確認方法について		H29.07.25 1650
	平成30・31年度入札参加資格審査申請(当初申請)の受付期間について		H29.06.19 15:00
	【重要】平成29年5月2日から添付書類の取り扱いが変わります⊘		H29.04.05 13:14
川用規約、入札参加資格申請	平成28・29年度名簿に関する入札参加資格審査申請の受付について		H29.04.04 09.32
マニュアル(様式含む)	【重要】バスワードの有効期限と更新方法について		H29.04.04 09:31
	ちば電子調達システム動作環境について		H29.04.04 09.31
「子人札用マニュアル	電子入札システムにおけるICカード利用者登録について		H29.04.04 09:30
(にカード設定者も)	ちば電子調達システム利用前の端末設定について		H29.04.04 09:30
唐の法ね	法人番号の表示について		H28.10.24 13:20
HOJMA C			ベージの先頭へ
ある質問	(1) お知らせ(各団体)) 最新の10件を表示(全10件)	一覧を表示	最終更新日時
	千葉県 【重要】千葉県総務部管財課 一般競争入札 (8月	1日公告)の仕様書修	H290807 1741
921 <u>6</u>	千葉県 オーブンカウンター(8月1日公開案件)の取止めに	2007	H29.08.07 1550
<u>/ク集</u>	千葉県 千葉県水道局一般競争入札 集中管理物品(片袖	<u> </u>	H29.08.07 15:40
	千葉県 【重要】夷隅土木事務所 千葉県一般競争入札(8)	月4日公告)の修正に	H29.08.07 10.59

② 《ちば電子調達システム》の《システムの利用までの手引き》画面が表示されます。 画面下部の【システム利用申請のページへ】ボタンをクリックします。



③ 《ちば電子調達システム》の《システム利用申請》画面が表示されます。
「ちば電子調達システム利用規約」を確認します。
Step 1
――― 規約を確認後 【システム利用申請】ボタンをクリックします
Step 2
ちは電子調達システム ちは電子調達システム
■ 大心参加具結果請りが加す。 入札参加資料申請の概要や申請方法、注意重項などは操作マニュアルをご覧になってください。
操作マニュアルページへ
ページの先頭へ▲
■ システム利用申請
入札に参加する業者の方は、 最初に必ずシステム利用申請 をしていただく必要があります。 この申請を行うことで、システム利用で必要になる 利用者番号 を取得できます。
ご利用になる前にシステム利用規約をお読みください。 本規約に同省いただける場合のみ「システム利用申請にボタンをクリック」でください
ちば電子調達システム利用規約 Stop 1
協議会が、サブシステムごとに定め会システム運用のための基礎をいいます。 入札参加道格申請システム運用整準、電子人利システム運用整準、入札情報サービ ス運用整導の3つの基準によって構成されます。 (3)回避導
利用国家が優別に定める、調達ノステムの連用に関する差単をいいます。
Step 2 ちは電子調達システム 型に利用素種号支持各の場合は システム利用申請 システム利用申請 利用用素種号支持各の場合は
サービス提供時間: 8:00-24:00
利用者番号を取得したら、引き続き各団体への資格申請を行ってください。 ベージの先頭へ▲
システム利用申請は、本システムを利用する際に一度だけ行うものです。
ページの先頭へ▲
▲前の手順へ システム利用までの手引へ ▲ 次の手順へ ▲



- ④ 《入札参加資格申請システム》画面が表示されます。
 - Step1 「申請担当者メールアドレス」を入力してください。

Step 2 【システム利用申請】ボタンをクリックします。

	Internet Explorer
入札参加資格申請システム	<mark>注意</mark> 携帯電話のメールアドレスは 使用できません。
人札参加資格申請システムの利用申請を行います。 申請担当者のメールアドレスを人力し、ピンステム利用申請がアタノ 申請担当者メールアドレス mail-e@example.com システム利用申請 Step	step 1

⑤ 「申請担当者メールアドレス」に入力したメールアドレスへシステム利用申請の案内メー ルが送られた旨のメッセージが表示されます。

C http://10.83.234.128/ - 入札参加資格申請システム - Windows Internet Explorer 📃 💽	
	0
入札参加資格申請システム	6
	8
入札参加資格システムへのシステム利用申請を受け付けました。 下記の申議担当者シールスにして知じ、大参通知(D) を記載したシールが詳細なります	
メールの第内に使い、24時間以内に申請者情報の登録を行ってください。	
申請担当者メールアドレス mail-s@example.com	51
	91 I
	-

⑥ 「申請担当者メールアドレス」宛に、以下のような内容の電子メールが送られますので、 送られてきた電子メールに記載のURLにアクセスし、24時間以内に申請者情報の登録 を行ってください。

◆電士メール内谷(サンノル乂です。)
「入札参加資格申請システムの利用申請を受け付けました。 下記URL にアクセスし、12/31 00:00 までに申請者情報の登録を行ってください。
https://www.chiba-ep-bid.supercals.jp/Shinsei/main?uji.verb=XXXXX 」
本メールはシステムが自動的に送信しております。 本メールへ返信にてお問い合わせていただいてもご回答出来ませんので、 予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

(2) システム利用申請(本登録)

システムの利用申請をすると、「本登録案内」のメールが送られてきます。

《担当者情報登録》画面を表示します。
 システム利用申請受付メールに記載のURLにアクセスします。
 メールの記載例は前ページのとおりです。

② 申請担当者の情報を入力します。

申請担当者は、申請内容について発注者とやりとりを行う事務処理上の窓口となる存在で す。行政書士等の代理人に委任している場合は、代理人が申請担当者となります。

Step1
 《区分》で申請者・行政書士等のいずれかにチェックを入れます。
 《法人名》に法人名を入力します。
 《所属》に所属名を入力します。
 《氏名》に氏名のフリガナと漢字を入力します。
 《郵便番号》に郵便番号を入力します。
 《所在地》で都道府県、市区町村を選択し、市区町村以下の所在地を入力します。
 《連絡先》に電話番号、FAX 番号、メールアドレスを入力します。
 《パスワード》にパスワードを入力します。
 《パスワード(確認用)》に《パスワード》で入力したパスワードを確認のため、
 もう一度入力します。
 【次へ】ボタンをクリックします。





- ③ 《申請者情報登録》画面が表示されます。
 - Step1 申請者の情報を入力します。

申請者とは、実際に入札に参加を希望する個人または法人をいいます。 《組織の区分》で組織区分を選択します。 《商号又は名称》に商号または名称のフリガナと漢字を入力します。 《URL》にホームページのURL を入力します。 《代表者役職》に代表者の役職を入力します。 《代表》に代表者の氏名(フリガナ、漢字)を入力します。 《承便番号》申請者の郵便番号を入力します。 《所在地》で都道府県、市区町村を選択し、市区町村以下の所在地を入力します。 建設業許可のある場合は主たる営業所の住所を入力してください。 《連絡先》に電話番号、FAX 番号、メールアドレスを入力します。 【次へ】ボタンをクリックします。



必須入力箇所の入力漏れや全角・半角文字の入力制限にご注意ください。



法人区分の略称

株式会社:(株) 有限会社:(有) 協同組合:(協) 医療法人: (医) 相互会社:(相) 一般財団法人: (一財) 公益財団法人:(公財) 学校法人:(学) 一般社団法人:(一社) 公益社団法人: (公社) 宗教法人:(宗) 合資会社:(資) 合名会社:(名) 社会福祉法人:(福) 特定非営利活動法人:(特非) 合同会社:(同) 組合連合会:(組連) 有限責任事業組合(LLP):(責)

(注) 上記法人区分に該当しない場合は、略称表記をせず入力してください!!



ワンポイント

・〔必須〕項目を入力せず【次へ】ボタンをクリックすると、入力を促すエラーが 画面上部に表示されます。 ④ 《登録確認》画面が表示されます。

入力内容を確認し、【登録】ボタンをクリックします。

「類似情報事業者が既に登録されている」などのメッセージが出た場合は「登録」をせず サポートデスクに連絡をしてください





注意

・「工事」「測量等」「物品」「委託」の申請業種数を問わず、<u>申請者情報は一つの登録</u> となります。

「工事」を含めた申請を行う場合は、<u>必ず建設業法に定める「主たる営業所」</u> <u>の所在地で登録</u>しなければなりません。

「工事」と「物品及び委託」で本社情報が異なる場合は、入札参加資格申請(電子申請)の本社基本情報入力時に「物品・委託の本社情報として分けて登録します」のチェックをすることで工事・測量等と物品・委託の本社情報を分けて登録出来ますので、入札参加資格申請(電子申請)時には必ずチェック(√)を付けてください。

・誤って申請者情報等を登録した場合は、原則、入札参加資格申請時に修正可能です。

⑤ 《結果表示》画面が表示されます。

<u>画面を印刷するか、メモを取るなどして必ず内容を控えた後</u>、【OK】ボタンをクリックし、 画面を閉じます。



注意

・《結果表示》画面に、「利用者番号」と「パスワード」が表示されます。 画面を印刷するか、メモを取るなどして必ず内容を控えてください。





ワンポイント

- ・利用者番号及びパスワードについては、適切な管理をお願いします。
- ・システムを利用するための利用者番号やパスワードを忘れてしまった場合、
 再交付の申請を行うことができますが、場合によってはすぐに再発行できない
 場合もあります。
- ・利用者番号及びパスワードの再発行方法については、別マニュアル【利用者番号・パスワード再交付マニュアル】をご覧ください。
 (https://www.e-chiba.org/chiba-chotatsu/yousiki1.html#07)