

法人の場合の記入箇所

納税証明書交付請求書

収入印紙ちよう付欄 (消印しないでください)

納税証明書を請求する日 年 月 日

本店所在地

法人名 代表者氏名 代表者印

法人番号

納税証明書を請求する税務署名 税務署長 あて

【代理人記入欄】 代理人の方のみ記入してください。住所 氏名

住所 (フリガナ) 氏名又は法人名及び代表者氏名 (印)

個人番号又は法人番号 (印)

※代理人の方が請求する場合は委任状が必要です。

代理人の方が請求する場合 (委任状も必要です)

〔信託の名称: 〕

| 証明書の種類 | □その1 | □その2 | □その3 □その3の2 <input checked="" type="checkbox"/> その3の3 | □その4 |
|---------------------------------------|---|--|--|------|
| 証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。) | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税 <input type="checkbox"/> 地方消費税 <input type="checkbox"/> その他() | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 | <input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税 <input type="checkbox"/> 地方消費税 <input type="checkbox"/> その他() ※その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。 | |
| 証明を受けようとする年度 | 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 | 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 証明を受けようとする事項 | ・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。) | 所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類別の証明も可能です。 <input type="checkbox"/> □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 上記以外の所得金額の証明 () | 未納の税額 () ※その3の2は復興特別所得税、地方消費税、「法人税」と「消費税」に未納なりません。 | |
| 証明書の請求枚数 | 枚 | 枚 | 1 枚 | 枚 |

証明書の使用目的

資金借入 入札参加指名願 登録申請(更新) 保証人 その他()

※税務署整理欄

| | | | | |
|-----------|---|--------------|---|------|
| 個人 (本人確認) | <input type="checkbox"/> 番号確認 <input type="checkbox"/> 本人確認 | 番号確認書類(個人のみ) | <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> その他 | 確認者 |
| 個人 (代理人) | <input type="checkbox"/> 委任状 | 本人(代理人)確認書類 | <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> その他 | 証明番号 |
| 法人 (本人確認) | <input type="checkbox"/> 本人確認 | | | |
| 法人 (代理人) | <input type="checkbox"/> 委任状 | | | |

整理番号

個人番号

摘要

| | | | | | | | | | |
|-------|-----|-----|----|---|---|----|-----|--------|---------|
| □収入印紙 | その1 | 税目数 | 年度 | 枚 | 円 | 合計 | 確認者 | 領収担当者印 | |
| | その2 | | 年度 | 枚 | 円 | | | | 〔内現金 円〕 |
| | その3 | | | 枚 | 円 | | | | |
| | その4 | | | 枚 | 円 | | | | |
| □現金 | その1 | | | | | 合計 | 確認者 | 領収担当者印 | |
| | その2 | | | | | | | | 〔内現金 円〕 |
| | その3 | | | | | | | | |
| | その4 | | | | | | | | |

「その3の3」にチェック

納税証明書の請求枚数 ※入札参加資格審査申請に必要な納税証明書は申請する業種数・申請先団体数にかかわらず1枚です

「入札参加指名願」にチェック