船橋市長あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日：　　　　年　　月　　日

**市税納付確認書**

**本確認書は申請者の船橋市税の納付状況について、担当職員が確認することに同意する場合は提出の必要はありません。**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **※申請者は、申請者欄を自筆でご記載ください。法人の場合、代表者印を押印してください。****※なお、代理人が申請に来庁する場合のみ、委任欄まで記載し、押印してください。** |
| 申請者欄 | 申請者 | 住所 |  |
|  | 氏名・名称（カナ） |  | **㊞** |
|  | 氏名・名称 |  |
|  | 生年月日（法人は不要） | 大・昭・平・令　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| 委任欄 | 代理人（窓口に来られる方） | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 上記の者を代理人と定め、市税納付確認に関する事項について委任します。 | 委任者（申請者）氏名 |  | **㊞** |
|  | 使用目的 | 船橋市の入札参加資格審査申請に伴う納税確認のため |

【注意事項】

※税務課にこの書類を持参し、市税の滞納がないことの確認印を受け、入札参加資格審査申請書に添付して共同受付窓口に提出してください。

※税務課にお越しの際は、下記書類をお持ちください。

①本人確認書類

②3週間以内に市税を納付した場合は、その領収書

※税務課で確認印を受ける場合、多少お時間を要する場合がありますので予めご承知置きください。

（市記入欄）※以下には記載しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民（法人）コード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 税目、本人確認書類チェック欄 | 税務課確認欄 |
| 船橋市税全税目　 | 滞納なし（日付入確認印） |  |
| 年度・税目指定欄（指定ある場合のみ） |  | （確認日記入） |  |

**※本確認書を入札参加資格審査申請以外に利用することはできません。**

**本確認書の有効期間は税務課確認日より３か月間とします。**

**法人の場合には、本確認書の他に「法人市民税納税証明書」の提出が必要となります。**

本人確認書類

□マイナンバーカード

□運転免許証

□その他（　　　　　　　　　）

船橋市長あて　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出日：　　　　年　　月　　日

**内部照会に同意する場合は、提出不要です。**同意しない場合、税務課にて滞納がないことの確認印を受け、入札参加資格審査申請書に添付して共同受付窓口に提出してください。

**記　載　例**

**市税納付確認書**

**本確認書は申請者の船橋市税の納付状況について、担当職員が確認することに同意する場合は提出の必要はありません。**

個人による申請の場合、押印は不要です。法人は代表者印を押印してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **※申請者は、申請者欄を自筆でご記載ください。法人の場合、代表者印を押印してください。****※なお、代理人が申請に来庁する場合のみ、委任欄まで記載し、押印してください。** |
| 申請者欄 | 申請者 | 住所 | 千葉県船橋市湊町○丁目△番□号 |
|  | 氏名・名称（カナ） | ｶﾌﾞｼｷｶｲｼｬ ﾏﾙﾏﾙﾊﾞﾂﾊﾞﾂ ﾀﾞｲﾋｮｳﾄﾘｼﾏﾘﾔｸ ｼｶｸｼｶｸ ｼｶｸｼｶｸ | **㊞** |
|  | 氏名・名称 | 株式会社○○××　　代表取締役　□□　□□ |
|  | 生年月日（法人は不要） | 大・昭・平・令　　　　　　　年　　　　　　　月　　　　　　日 |
| 委任欄 | 代理人（窓口に来られる方） | 住所 | 千葉県船橋市湊町○丁目△番□号 |
| 氏名 | △△　△△ |
| 上記の者を代理人と定め、市税納付確認に関する事項について委任します。 | 委任者（申請者）氏名 | 代表取締役　□□　□□ | **㊞** |
|  | 使用目的 | 船橋市の入札参加資格審査申請に伴う納税確認のため |

委任者氏名は、必ず委任者（申請者）が自筆してください。

法人の場合は、代表者名となります。

代理人を定める場合、委任者（申請者）印を必ず押印してください。法人の場合、代表者印を押印してください。

【注意事項】

※税務課にこの書類を持参し、市税の滞納がないことの確認印を受け、入札参加資格審査申請書に添付して共同受付窓口に提出してください。

※税務課にお越しの際は、下記書類をお持ちください。

①本人確認書類

②3週間以内に市税を納付した場合は、その領収書

※税務課で確認印を受ける場合、多少お時間を要する場合がありますので予めご承知置きください。

以下は税務課の記入欄なので、記載しないでください。

（市記入欄）※以下には記載しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住民（法人）コード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 税目、本人確認書類チェック欄 | 税務課確認欄 |
| 船橋市税全税目　 | 滞納なし（日付入確認印） |  |
| 年度・税目指定欄（指定ある場合のみ） |  | （確認日記入） |  |

**※本確認書を入札参加資格審査申請以外に利用することはできません。**

**本確認書の有効期間は税務課確認日より３か月間とします。**

**法人の場合には、本確認書の他に「法人市民税納税証明書」の提出が必要となります。**

本人確認書類

□マイナンバーカード

□運転免許証

□その他（　　　　　　　　　）